

VERBALE DI ACCORDO NAZIONALE

Sull'organizzazione e sull'articolazione del lavoro da remoto

In data 4 novembre 2024 in via telematica si sono incontrate le seguenti parti:

Per le segreterie Nazionali

FILT CGIL Signor Danilo Morini

FIT CISL Signor Quirino Archilietti

UIL Trasporti Signor Walter Barbieri

Per le Segreterie Regionali Filt Cgil, Fit Cisl e Uiltrasporti

Per le Segreterie Provinciali / Territoriali Filt Cgil, Fit Cisl e Uiltrasporti

Con la partecipazione delle RSU/RSA Filt Cgil, Giuseppe Previtali, Antonio Forlano

Per integrare ed aggiornare il precedente Accordo sull'organizzazione e sull'articolazione del lavoro da remoto, siglato il 31 dicembre 2020

Premesso che

- In data 31 dicembre 2020 è stato sottoscritto un verbale di accordo sindacale per organizzare e articolare il lavoro da remoto;
- L' Azienda conferma la possibilità di lavorare per un massimo di distribuzione del 60% da remoto 40% in ufficio per i dipartimenti coinvolti nell'accordo del 31 dicembre 2020;
- Il Sindacato ha richiesto di allineare le condizioni di cui sopra ai dipartimenti coinvolti nell'addendum dell'accordo del 27 marzo 2024 o, quantomeno, riconoscere 2 giorni di lavoro agile;
- alla data odierna l'Azienda ha espresso la volontà di apportare una modifica al precedente verbale di cui sopra, sottoscritto nel 2020, prevedendo, per il momento, un giorno di lavoro agile per i reparti coinvolti dal rientro in ufficio 5 giorni su 5, come da addendum siglato in data 27 marzo 2024.
- Le OO.SS. ribadiscono la volontà di pervenire a pari condizioni per il lavoro da remoto per tutto il personale, di ogni reparto, nessuno escluso.

Tutto ciò premesso si condivide quanto segue

Le parti concordano di revocare il precedente addendum (27 marzo 2024) ed integrare l'accordo come segue

Mantenendo fermo l'elenco dei reparti esclusi dall'applicazione dell'accordo quadro di smart working siglato nel 2020, a seguito delle reiterate richieste effettuate dalle OO.SS., si è convenuto di prevedere la possibilità di fruire di un giorno di lavoro agile la settimana, da concordare con il proprio responsabile, per tutto il personale precedentemente coinvolto nel rientro in ufficio in presenza 5 giorni su 5.

Al fine di garantire una migliore organizzazione Aziendale i dipendenti dei reparti coinvolti riceveranno comunicazione e accordo individuale.

Inoltre si è convenuta una iniziale fase di sperimentazione al fine di assicurare una maggiore accuratezza nella rilevazione presenze; a partire dalla firma del presente accordo verrà implementata, per tutto il personale che svolge la propria attività all'esterno dei locali aziendali, la rilevazione dal proprio pc della timbratura di inizio e fine attività lavorativa giornaliera (come da allegato).

Si conviene su una tolleranza minima di dieci minuti ad inizio attività per eventuali problematiche relative all'attivazione del pc ed alle tempistiche a volte necessarie per logarsi.

Fermo restando quanto stabilito al punto 10, Art 2 – Disciplina generale dell'accordo quadro -, qualora la strumentazione aziendale non sia perfettamente funzionante o si guasti, il lavoratore o la lavoratrice in lavoro da remoto dovrà recarsi presso la sede aziendale per completare l'orario giornaliero. Il tempo di percorrenza sarà ricompreso nell'orario di lavoro. Nel caso in cui il guasto dovesse verificarsi in un arco temporale da non permettere la riconsegna in giornata della strumentazione aziendale, il rientro verrà concordato con il proprio responsabile senza che ciò generi alcun onere o debito orario per il personale.

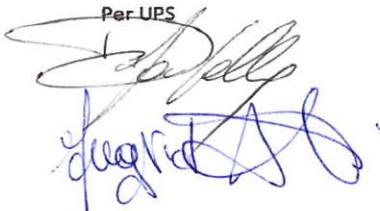
Le Parti condividono la necessità di rincontrarsi, come da richiesta sindacale, al fine di dirimere:

- il tema dell'art. 6 dell'accordo quadro "modalità di articolazione delle turnazioni";
- le modalità di applicazione del remote working al 100% a seguito di indicazione ricevuta da parte del medico del lavoro;

Le parti si ripropongono l'apertura di un tavolo tecnico entro e non oltre il 31 marzo 2025 per discutere l'aggiornamento dell'accordo quadro siglato il 31 dicembre 2020 al fine di integrarlo ed aggiornarlo.

LCS

Per UPS



FILT CGIL



FIT CISL

UIL TRASPORTI

